



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA FRĂȚĂUȚII NOI**  
**PRIMĂRIA**



cod 727250, Tel./ fax. 0230/411003, e-mail  
[primaria.fratautiinoi@yahoo.com](mailto:primaria.fratautiinoi@yahoo.com)

---

### A n u n ț

Primăria comunei Frătăuții Noi organizează în data de 16.12.2019 (proba scrisă) ora 10,00 concurs în vederea ocupării a două funcții publice – o funcție de conducere și o funcție de execuție - vacante, după cum urmează :

1. **Promovarea** în funcția publică de conducere vacantă de **Șef birou** – Biroul buget finanțe ,impozite și taxe , contabilitate din aparatul de specialitate al primarului ;
2. **Recrutarea** în funcția publică de execuție de **auditor**, gradul profesional asistent

în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind *Codul administrativ*, art. 618 alin. (3) privind Codul administrativ, precum și cu prevederile HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

#### **1. Condiții generale de participare:**

Candidații pentru cele două posturi trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 465 alin. (1) al O.U.G. nr. 57/2019, privind *Codul administrativ*:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## **2. Condiții specifice de participare:**

**2.1.** Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul de *promovare în funcția publică de conducere vacantă de Șef birou* candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a)** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- b)** condiții minime de vechime conform art. 468 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere Șef birou;
- c)** să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- d)** să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;

**2.2.** Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul de *recrutare în funcția publică de auditor* candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- a)** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau juridice;
- b)** vechime în specialitatea studiilor cerute – 1 an.

## **2.3. Dosarul de concurs:**

- Pentru funcția publică de conducere de șef birou va respecta prevederile art. 127 și ale art. 143 alin. (1) din HG 611/2008 ;

- Pentru funcția publică de execuție de auditor va respecta prevederile art. 49 alin. (1) din HG 611/2008.

### 3. Condiții de desfășurarea a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul U.A.T. Frătăuții Noi, județul Suceava, str. Principală, nr. 754B, județul Suceava, după cum urmează:

- perioada depunere dosare 15.11.2019 – 04.12.2019 la sediul U.A.T. Frătăuții Noi, județul Suceava, str. Principală, nr. 754B, județul Suceava;
- selecție dosare 06.12.2019 – 10.12.2019 ;
- **proba scrisă 16.12.2019;**
- proba interviu - în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

#### Coordonate de contact:

- **persoană contact** – Moisuc Oltea-Rodica – secretar general comună  
nr. tel./fax 0230411003 interior 3  
adresa email [primaria\\_fratautiinoi@yahoo.com](mailto:primaria_fratautiinoi@yahoo.com)

**Dosarele de înscriere** la concursul de promovare pentru funcția publică de **șef birou** trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente prevăzute de art. 127 și ale art. 143 alin. (1) din **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008**:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere.
- d) curriculum vitae, modelul comun european;
- e) copia actului de identitate;
- f) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- g) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- h) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- i) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- j) cazierul administrativ.

**Dosarele de înscriere** la concursul de recrutare pentru funcția publică de **auditor** trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente prevăzute de art. 49, alin. (1) din **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008**:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor susmenționate se prezintă în copii și însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, nu mai târziu de cinci zile lucrătoare de la data selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **4) BIBLIOGRAFIE CONCURS PROMOVARE IN FUNCȚIA PUBLICA DE CONDUCERE VACANTA DE *ȘEF BIROU***

1. Constituția României;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Lege 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Lege nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cu modificările și completările ulterioare;
6. Lege nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică (M.Of Partea I, nr. 70/2003).

## 5) BIBLIOGRAFIE CONCURS RECRUTARE ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ DE **AUDITOR**

1. Constituția României;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
5. OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
10. Legea nr. 52/2003 privind transparenta în administrația publică (M.Of Partea I, nr. 70/2003).